

ŠKOLNÍ MANUÁL DISTANČNÍ VÝUKY

I. OBECNÉ INFORMACE Z METODICKÉHO DOPORUČENÍ MŠMT

1. Zákonem je nově stanovena:
 - a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné; b) povinnost dětí a žáků se tímto způsobem vzdělávat.
2. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:
 - a) krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
 - b) nařízením karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí a žáků z nejméně jedné třídy ve škole, škola začíná tuto třídu vzdělávat distančním způsobem.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností jej ho naplnit beze zbytku.
4. Děti a žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
5. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
 - a) ředitelského volna;
 - b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku;
 - c) v případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu;
 - d) pokud je dětem/žákům nařízena karanténa, ale nejedná se o většinu třídy;
 - e) pokud jsou děti a žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).
6. Stravování:

Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Děti/žáci pak mají možnost prostřednictvím osoby, která nemá nařízenou karanténu, takovýto oběd pomocí jídlonosiče vyzvednout ve stanovený čas.
7. Druhy výuky, které mohou nastat ve třídě:
 - a) prezenční (osobní přítomnost dítěte nebo žáka ve škole);
 - b) distanční (výuka na dálku bez osobní přítomnosti dítěte nebo žáka ve škole);
 - c) smíšená (část třídy je vzdělávána prezenčně a část distančně).
8. Formy vzdělávání na dálku:
 - a) on-line synchronní (s využitím IT techniky - ZOOM);
 - b) on-line asynchronní (s využitím IT techniky - Edupage);
 - c) off-line (zadávání a plnění úkolů bez využití IT techniky - ve speciálních případech).

II. ŠKOLNÍ MANUÁL DISTANČNÍ VÝUKY NA ZŠ

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pokud, v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, je znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků v dané třídě.

- Žákům školy, kteří vnesli požadavek, budou zapůjčeny školní tablety. Zákonní zástupci kontaktují kancelář školy a po domluvě si mohou tablety převzít v kanceláři školy.
- Pro distanční výuku budou využity ověřené on-line nástroje: Edupage + Zoom
- Distanční výuka nebude realizována v předmětech výchovného charakteru.

1) Formy vzdělávání na dálku:

- a) on-line synchronní (pomocí nástroje Zoom);
- b) on-line asynchronní (s využitím nástroje Edupage – úkoly/testy/cvičení/zprávy);
- c) off-line (zadávání a plnění úkolů bez využití IT techniky).

a) On-line synchronní výuka:

- na 1. stupni bude zaměřena především na hlavní předměty (ČJ,M- 1. a 2. třída, ČJ,M,AJ – 3. - 5. třída);
- pevný rozvrh on-line výuky je vždy aktualizován v prostředí školního informačního systému Edupage;
- účast na výuce je pro žáky povinná - v případě nepřítomnosti musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději do tří dnů písemně prostřednictvím e-mailu třídnímu učiteli, nebo pomocí elektronické omluvenky;
- neúčast na výuce je započítána žákovi do celkové absence za dané pololetí;
- v kompetenci každého vyučujícího je určit, kdo z žáků bude pracovat se zapnutou kamerou, žák musí toto rozhodnutí plně respektovat;

b) On-line asynchronní výuka:

- prostřednictvím Edupage budou zasílány vzdělávací materiály, vhodné náměty a odkazy pro distanční vzdělávání v domácím prostředí;
- prostřednictvím Edupage budou zadávány povinné i dobrovolné úkoly;
- z vedlejších předmětů budou úkoly zadávány max. 1 povinný úkol týdně pro daný předmět;
- vyučující si mohou zavést dobrovolné úkoly, které budou hodnoceny motivačními jedničkami při splnění všech požadavků v daném úkolu, tyto úkoly nejsou povinné;
- úkoly zadané na následující den musí být zadané vyučujícím v Edupage do 15.00 hodin;
- odevzdávání domácích úkolů bude možné poslední den určené lhůty k odevzdání nejpozději do 19 hodin;

c) Off-line výuka:

- ve speciálních případech, po domluvě se zákonným zástupcem žáka, bude zadávání a plnění úkolů realizováno bez využití IT techniky;
- podmínky nastavení budou stanoveny na základě domluvy

2) Hodnocení výsledků distanční výuky:

Hodnocení práce dětí bude pro celou školu nastaveno tak, aby měli zákonní zástupci žáků zpětnou vazbu v elektronické žákovské knížce, vyjma 1. a 2. tříd.

Plnění povinností a práce v on-line hodině v době distanční výuky budou zohledněny při celkovém hodnocení žáka v daném předmětu.

3) Komunikace se zákonnými zástupci žáků:

- prostřednictvím školního informačního systému Edupage budou zasílány všechny důležité organizační informace;
- telefonicky – v případě potřeby budou důležité organizační i vzdělávací záležitosti konzultovány se zákonnými zástupci telefonicky;
- nepřítomnost žáků na on-line výuce dle nastaveného rozvrhu bude zasílána zákonným zástupcem do tří dnů písemně prostřednictvím e-mailu třídnímu učiteli, nebo pomocí elektronické omluvenky v systému Edupage.

III. Minimální rozsah hodin při distanční výuce pro jednotlivé třídy:

		Minimální časová dotace online hodin při vyhlášení distanční výuky pro danou řídu																	
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		5. ročník		6. ročník		7. ročník		8. ročník		9. ročník	
		Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online	Ve škole	Online
Jazyk a jazyková komunikace																			
	Český jazyk a literatura	8	5	9	5	9	5	7	5	7	5	5	3	5	3	5	3	4	3
	Cizí jazyk	1	1	1	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
	Další cizí jazyk													2	1	2	1	2	1
Matematika a její aplikace																			
	Matematika a její aplikace	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	3	5	3	5	3
Informatika																			
	Informatika									1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Člověk a jeho svět																			
	Přírodověda							1	1	2	1								
	Vlastivěda							1	1	2	1								
	Prvouka	2	1	2	1	3	1												
Člověk a společnost																			
	Dějepis											2	1	2	1	2	1	2	1
	Výchova k občanství											1	0	1	0			1	0
Člověk a příroda																			
	Fyzika											2	1	2	1	2	1	2	1
	Chemie															2	1	2	1
	Přírodopis											2	1	2	1	2	1	1	1
	Zeměpis (Geografie)											2	1	2	1	2	1	2	1
Umění a kultura																			
	Hudební výchova	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
	Výtvarná výchova					1	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	2	0
Člověk a zdraví																			
	Tělesná výchova	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
	Výchova ke zdraví											1	0		0	1	0		
Člověk a svět práce																			
	Estetická výchova	2	0	2	0														
	Pracovní činnosti					1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		

Ing. Dana Walterová
ředitelka školy

Základní škola
Pohůrecká 16
370 06 České Budějovice
Tel.: 387 011 814

-2-

1. 9. 2021

Základní škola Pohůrecká, České Budějovice