

Základní škola, Pohůrecká 16, České Budějovice
Telefon: 387011811, fax: 387011815, e-mail: zspohurecka@seznam.cz,
www.zspohurecka.cz

Provozní řád školní jídelny

1/ Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2/ Provoz školní jídelny

Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance: **11:15 – 14:10 hodin**

Doba výdeje do jídlonosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1.den nemoci):

11.15 – 11.45 hodin

13.45 – 14:10 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen strážníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.

Vynášení nádobí a jídla (mimo jídla v jídlonosiči) z prostor školní jídelny je **zakázáno**.

Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

3/ Přihlašování a odhlašování stravy

Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zaplatí zálohu za čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá v hotovosti). Čipy jsou nepřenosné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. Po ukončení stravování je nutné čipy odevzdat do dvou měsíců do kanceláře školní jídelny, poté bude strážníkovi vrácena záloha. V případě zapomenutí čipu je možné využít objednávací box (tzv. elektronickou „stravenkárnu“), který je umístěn na chodbě před ŠJ a kde si strážník může vytisknout náhradní stravenku. Tato náhradní stravenka je účtována ve výši 1 Kč, částka bude připsána na vrub kreditu strážníka.

Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů. Jídelní lístek je k dispozici na portálu „Strava.cz“ a vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou (u objednávacího boxu).

Výběr oběda provede strážník buď na internetu na www.strava.cz, jídelna **3403**, (přihlašovací údaje získá v kanceláři ŠJ při přihlášení ke stravování) nebo přes objednávací box v budově školy pomocí čipu.

Všichni platící strážníci jsou každý měsíc **automaticky přihlašování ke stravování** (oběd č.1).

Rodiče (zák. zástupci) jsou **povinni odhlásit** nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny.

Odhlašovat oběd lze na internetu www.strava.cz nebo telefonicky na tel.čísle ŠJ 387 011 810.

Pokud již nelze **první den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých nádob.

Přihlašování i odhlašování obědů je možné nejpozději jeden den předem do 13:00 hodin.

4/ Stravování zaměstnanců školy

Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během tohoto dne trvá alespoň 3 hodiny.

Požizovací cena potravin je snížena o příspěvek z FKSP (dle vnitřního předpisu školy).

Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

5/ Platba stravného

Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku):

kat.7-10 let	23,- Kč
kat.11-14 let	25,- Kč
kat.15 -18 let	27,- Kč

Stravné se hradí **zálohově** na další měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu České spořitelny č. **100 272 281/0800** (platba probíhá **vždy k 15.dni v měsíci**)

- převodem na účet školy č. 19-2598649339/0800

- hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba převodem na účet školy popř. platba v hotovosti musí být uskutečněna

nejpozději do 25.dne v měsíci na měsíc následující.

V případě **nedodržení termínu platby na obědy**, bude stravník pro odebrání stravy zablokován a znovu přihlášen až na základě uhrazené platby.


6/ Dozor v jídelně

Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních zaměstnanců.

Dozor ručí za pořádek ve školní jídelně v čase vydávání obědů, dbá na bezpečnost stravujících, koriguje odevzdávání použitého nádobí a zamezuje vstupu cizích a nestravujících se osob.


Provozní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, na nástěnce před školní jídelnou a v kanceláři ŠJ.

V Českých Budějovicích dne: 1.9.2016


.....
Blažková Dagmar
vedoucí školní jídelny

Základní škola

Pohůrecká 16
370 06 České Budějovice
Tel.: 387 011 310
IČ: 625 87 531


.....
Ing. Dana Walterová
ředitelka školy